

「日本国大使館 SNS・総務担当現地スタッフ募集のお知らせ」

在シンガポール日本国大使館は、次のとおり高い協調性と積極性を有した当館 SNS・総務担当事務職員を募集します。

1 SNS・総務担当事務職員 1名

2 必要とされる能力、経歴

- ① シンガポール国籍者又は PR 保持者であること
- ② 専門学校・短期大学卒業以上
- ③ 英語での意思疎通及び高度な読み書きができること（日本語での意思疎通が可能であれば尚良い。）
- ④ マイクロソフト社のワード、エクセル等の基本的なパソコン操作が可能であること
- ⑤ 優れたコミュニケーション能力を有していること
- ⑥ Facebook、X、Instagram 等の SNS の使用に慣れており、特に、前職で SNS を活用した業務経験があれば望ましい。また、個人的に SNS を利用し、シンガポールにおける主要な SNS プラットフォームの利用状況や主な訴求対象等を一定程度理解しており、大使館アカウントに掲載されるコンテンツ案について適切に作成、確認、提案ができること
- ⑦ PC 上で画像・動画編集ソフトを使えること

3 主な業務内容

- (1) 当館職員の作成した SNS 投稿内容の確認
- (2) SNS 投稿文章、画像、動画の作成及び編集
- (3) 大使館関係のイベントにおける写真撮影及び動画撮影
- (4) その他、必要に応じた関連業務（総務班関連業務を含む。）

4 勤務開始日、募集締切日等

- (1) 勤務（採用）開始日：2025 年 3 月～（相談可能）
- (2) 選定プロセス：（一次）書類選考、（二次）面接、（三次）最終面接
※書類選考後、合格者のみを対象に面接を行います。
- (3) 応募締切日：2025 年 1 月 31 日（金）

5 応募方法及び問い合わせ先

- (1) 応募締切日(2025年1月31日)までに、顔写真を添付した英語又は日本語による履歴書を、次のメールアドレス(japaneconomi-recruitment@sn.mofa.go.jp)宛てに送付してください。

※メールの件名には、「Application for SNS officer position」と記載してください。

※メール又は求人サイト以外での応募方法は受け付けません。

※採否に関する照会は受け付けません。

書類選考を通過した方にのみ、Emailにて面接のご連絡をいたします。

(2) 問い合わせ先

在シンガポール日本国大使館 総政務班(採用担当)

Embassy of Japan in Singapore

16 Nassim Road, Singapore 258390

Email: japaneconomi-recruitment@sn.mofa.go.jp