

「日本国大使館経済班現地スタッフ募集のお知らせ」

在シンガポール日本国大使館は、次のとおり高い協調性と積極性を有した当館経済班職員を募集します。

1 経済班事務職員 1名

2 必要とされる能力、経歴

- ① シンガポール国籍者又はPR保持者であること
- ② 専門学校・短期大学卒業以上
- ③ 英語での意思疎通及び高度な読み書きができること（日本語での意思疎通が可能であれば尚良い。）
- ④ マイクロソフト社のワード、エクセル等の基本的なパソコン操作が可能であること
- ⑤ 優れたコミュニケーション能力を有していること
- ⑥ 管理・事務部門での勤務経験を有していることが望ましい

3 主な業務内容

- (1) 当館職員のスケジュール管理、アポイントメント及び会議の手配
- (2) 文書作成、統計データ整理及びプレゼンテーション実施のための当館職員の補助
- (3) 経済、貿易、産業、エネルギー、テクノロジー、インフラ、交通、観光、情報・デジタル情報、メディア、法務政策等の分野における調査の実施及び本館職員の補助
- (4) その他、必要に応じた秘書業務

4 勤務開始日、募集締切日等

- (1) 勤務（採用）開始日：2025年2月下旬～3月（相談可能）
- (2) 選定プロセス：（一次）書類選考、（二次）面接、（三次）最終面接
※書類選考後、合格者のみを対象に面接を行います。
- (3) 応募締切日：2025年1月3日（金）

5 応募方法及び問い合わせ先

- (1) 応募締切日（2025年1月3日）までに、顔写真を添付した英語又は日本語による履歴書を、次のメールアドレス（japaneconomi-recruitment@sn.mofa.go.jp）宛てに送付してください。

※メールの件名には、「Application for Economic Section officer」

position」と記載してください。

※メール又は求人サイト以外での応募方法は受け付けません。

※採否に関する照会は受け付けません。

書類選考を通過した方にのみ、Emailにて面接のご連絡をいたします。

(2) 問い合わせ先

在シンガポール日本国大使館 経済班 (採用担当)

Embassy of Japan in Singapore

16 Nassim Road, Singapore 258390

Email: japaneconomi-recruitment@sn.mofa.go.jp