

# 身元保証書

平成 年 月 日

在 \_\_\_\_\_ 日本国 \_\_\_\_\_ 大使 \_\_\_\_\_ 殿  
総領事

## 査証申請人

(氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人全員のリストを作成し、添付してください。)

国 籍 : \_\_\_\_\_  
職 業 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_ (男・女) ほか \_\_\_\_\_ 名  
生 年 月 日 : 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 \_\_\_\_\_ 歳

上記の者の本邦入国に関し、下記の事項について保証します。

1. 滞在費
2. 帰国旅費
3. 法令の遵守

上記のとおり相違ありません。

## 身元保証人

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_  
職 業 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : (注) \_\_\_\_\_ (印)  
生 年 月 日 : 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 \_\_\_\_\_ 歳  
電 話 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_ (内線)  
F A X 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_  
申請人との関係 : \_\_\_\_\_

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 : \_\_\_\_\_  
担 当 者 氏 名 : \_\_\_\_\_  
担当者電話番号 : ( ) \_\_\_\_\_ (内線)  
F A X 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_

(注) 会社・団体等が招へいする場合 : 会社・団体名及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印してください(私印不可)。押印が困難な場合は所属機関の然るべき役職の方が署名してください。

外国籍者等で印鑑がない場合 : 署名してください。

## Letter of Guarantee

(Year) (Month) (Day)

To: (Ambassador/Consul-General) of Japan in

### Visa Applicant

(Make sure the name is written in the Latin alphabet as it appears on his/her passport. When there are two or more applicants, enter the representative's status below, and attach a list of all applicants.)

Nationality:

Occupation:

Full name (in Latin alphabet): (Male/ Female) additional applicants

Date of birth: / / (Age: )  
(Year) / (Month) / (Day)

**I will guarantee the following items regarding the above-mentioned applicant's entry into Japan:**

- 1. Expenses for the applicant's stay in Japan**
- 2. Return travel expenses**
- 3. Compliance with Japanese laws and regulations**

**I hereby declare that the above is true.**

### Guarantor

Address: 〒 -

Occupation/Name of organization:

Full name: (Note)

Seal

Date of birth: / / (Age: )  
(Year) / (Month) / (Day)

Telephone number: ( ) - (Extension )

FAX number: ( ) -

Relationship with the visa applicant(s)

[Enter the following items when the company/organization is extending the invitation.]

Contact person's division:

Contact person's full name:

Contact person's telephone number: ( ) - (Extension )

Contact person's FAX number: ( ) -

### (Note)

- ◆ When a company/organization is extending an invitation, fill out the name of the company/organization as well as your title and affix, and put the registered seal of the representative, or non-registered seal of the company or the sub-organ (a personal seal is unacceptable). If it is difficult to put the seal, a person in a position of authority at the company/organization may put his/her signature.
- ◆ Foreign nationals who do not have a seal may put his/her signature here.